



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ —
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2025 № 60

**Об утверждении Порядка
составления и ведения бюджетной
сметы аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Соколиная гора в городе
Москве**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», статьей 16 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Соколиная гора в городе Москве, **аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении и ведении бюджетной сметы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве И.Л. Юрманову.

**Глава внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве**



И.Л. Юрманова

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве
от 13.11.2025 года № 60

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ АППАРАТА СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Настоящий Порядок составления и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее - бюджетная смета).

1. Составление и утверждение бюджетной сметы

1.1. Бюджетная смета составляется аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на срок решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, в целях установления объема и распределения направлений расходования бюджетных средств аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – аппарат) на основании лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа Соколиная гора (далее - местный бюджет) на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации.

1.2. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до аппарата лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций органов местного самоуправления, включая бюджетные обязательства по предоставлению иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Показатели бюджетной сметы формируется в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Бюджетная смета составляется аппаратом по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.5. Бюджетная смета составляется главным бухгалтером-начальником отдела аппарата и представляется на утверждение главе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – глава муниципального округа) не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, но до начала очередного финансового года.

1.6. Бюджетная смета аппарата, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается главой муниципального округа.

2. Введение бюджетной сметы

2.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных аппарату в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» в случае изменений:

- доведенного аппаратом в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

2.3. Изменения показателей бюджетной сметы составляются аппаратом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Аппарат принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

2.5. Последнее в текущем году изменение в бюджетную смету вносится не позднее 28 декабря текущего финансового года.

3. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год

3.1. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Показатели проекта бюджетной сметы должны соответствовать плановым объемам расходов.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения бюджетной сметы
аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального
округа Соколиная гора в городе Москве

УТВЕРЖДАЮ

Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____

**Бюджетная смета на 20__ финансовый год
и плановый период 20__ и 20__ годов**

от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: тыс. руб

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

384

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях, (рублевом эквиваленте)	на 20 год (первый год планового периода) в рублях, (рублевом эквиваленте)	на 20 год (на второй год планового периода) в рублях, (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого по коду БК				
Всего				

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях, (рублевом эквиваленте)	на 20 год (первый год планового периода) в рублях, (рублевом эквиваленте)	на 20 год (на второй год планового периода) в рублях, (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Главный бухгалтер – начальник отдела _____
 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

[illegible]